|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用部门 |  | 借用人 |  | 联系电话 |  |
| 借用日期 |  | | | 拟还日期 |  |
| 借用设备清单 |  | | | | |
| 借用用途 |  | | | | |
| 指导老师签字 | |  | | 教研室主任签字 |  |
| 学院实训管理中心主任签字 | |  | | 经办人 |  |
| 归  还  时  设  备  状  况 | 1.设备是否完整（含配件）： 是□     否□  具体情况：  2.有否划伤：是□  否□ 划伤情况：  3.有否损坏：是□  否□ 损坏情况：  4.其他： | | | | |
| 经办人 |  | | 归还日期 | |  |
| 注：  1.请爱护借用设备，借后及时归还。  2.设备如有损坏或丢失，两倍赔偿。  3.经办人电话：周老师13328417013（网络与新媒体）；  陈楚彤19800337210（学前教育）  吕老师19198041316（演播厅）  4.原则上至少提前1天预约。  5.凡借用实验实训设备者将默认愿意承担实训室环境维护，设备保养等义务。 | | | | | |

**文化与传播学院实验实训器材（室）借用登记表**