**文化与传播学院实训教具采购申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **所在教研室** |  |
| **课程** |  | **使用时间** |  |
| **使用班级及****总人数** |  | **申请时间** |  |
| **用途** |  |
| **物品名称** | **数量** | **金额（元）** | **备注（购买商店或网购链接）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |
| **教研室意见** |  | **学院意见** |  |
| **学校实训中心** |  | **分管校长** |  |

说明：

1.此表用于实训项目所需教具、耗材的申请，由任课教师根据实际情况如实填写，每学期期末可申请下学期的实训教具。

2.未经学院同意自行采购的，不予报销。

3.超过一万元，除学院院长签字外，还需学校实训中心主任和分管校长签字。

4.需附课程教学任务书、实训授课计划表、实训指导书、预期实践教学成果（展）。